

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением № 5 единственного Учредителя  
от «07» марта 2019 года

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»  
(новая редакция)**

**г. Пермь, 2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт создан на основании решения единственного Учредителя от «22» января 2014 года, сведения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» февраля 2014 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю за основным государственным регистрационным номером 1145958004455.

1.2. Институт является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

1.3. Тип образовательной организации (Института): организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования».

Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «ИСО».

Полное наименование Института на английском языке: Autonomous nonprofit organization of additional professional education «Institute of Modern Education».

Сокращенное наименование Института на английском языке: ANO APE «IME».

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Института – Генеральный директор Института.

1.6. Институт создан без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТИТУТА

2.1. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Института.

2.2. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Институт имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

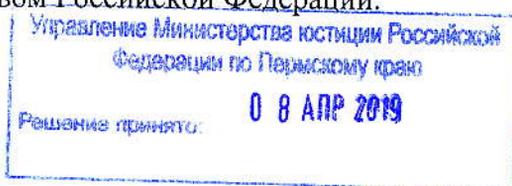
Институт осуществляет согласно законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целью своей деятельности.

2.4. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Института на основании положений, утверждаемых решением Правления Института.

Филиалы и представительства Института наделяются имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Института.

Руководитель филиала или представительства Института действует на основании Положения и доверенности, выданной Генеральным директором Института.

Институт несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Институт не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль в интересах учредителя.

Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации, а также в международные организации. При этом Институт сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.9. Институт сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

### 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Основной целью деятельности Института является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности Института:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование,
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования на базе высшего образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки),
- осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников здравоохранения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников, журналов, информационных и аналитических сборников, других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- предоставление услуг по дополнительному образованию в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства,
- ведение прикладных научных исследований в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- содействие духовному развитию личности граждан РФ, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- оказание консультационных, информационных, рекламных услуг в области образования, просвещения, права, бухгалтерского учета и аудита;



- предоставление услуг по дополнительному образованию в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- оказание услуг по использованию баз данных и информационных ресурсов услуг в области образования, просвещения, права, бухгалтерского учета и аудита.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт вправе приобретать, отчуждать и сдавать в аренду собственные нежилые помещения.

Институт самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического, инновационного и социального развития.

3.3. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению его цели деятельности и соответствует ей.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

К приносящей доход деятельности Института относятся:

- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг организациям и гражданам;
- изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, учебного программного обеспечения;
- разработка, создание, распространение и сопровождение информационных и (или) сетевых ресурсов, в том числе на периодической основе;
- полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных интересов Института;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения такой лицензии.

В интересах достижения своей цели Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

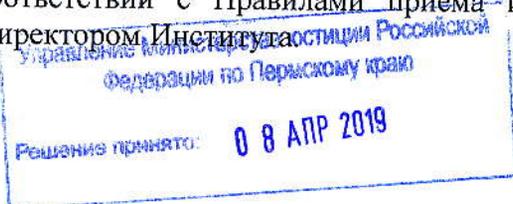
#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Институт осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, если наличие такой лицензии предусматривается законодательством Российской Федерации.

4.2. Правом обучения в Институте обладают совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Прием для обучения в Институте осуществляется на основании личных заявлений физических лиц или заявок юридических лиц в соответствии с Правилами приема и отчисления слушателей, утверждаемыми Генеральным директором Института.



4.4. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса определяется Институтом самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ.

4.5. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Целью профессиональной подготовки, переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной подготовки, переподготовки специалисты получают документы установленного образца, которые подтверждают их право (уровень квалификации) вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере.

4.7. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.8. Продолжительность обучения в Институте определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утвержденных Генеральным Директором Института учебных планах.

4.9. Обучение в Институте проводится на русском языке, за исключением образовательных мероприятий, проводимых иностранными специалистами и сопровождаемых переводом на русский язык.

4.10. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства. Обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.11. Для оценки уровня освоения образовательных программ в Институте используются различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Форма итогового контроля (аттестации) устанавливается в соответствующем учебном плане.

4.12. По результатам итоговой аттестации выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, заверенный печатью Института.

4.13. Обучение и подготовка в Институте может осуществляться как на безвозмездной (бесплатной), так и на возмездной (платной) основе.

4.14. Взаимоотношения Института и обучающихся в нем лиц регулируются гражданско-правовыми договорами, в которых определяются: программа обучения и подготовки, размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

4.15. Права и обязанности обучающихся в Институте лиц определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

Обучающиеся в Институте лица имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Института;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

Обучающиеся в Институте лица обязаны:



- выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и локальные акты Института;
- исполнять приказы и распоряжения Генерального директора Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

4.16. Обучающиеся в Институте лица, систематически нарушающие требования настоящего Устава, а также действующие в Институте правила внутреннего распорядка, не прилагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены из Института на основании приказа Генерального директора Института.

4.17. Порядок комплектации штата работников Института и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, утверждаемых Генеральным директором Института.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА

5.1. Единственным учредителем Института является Общество с ограниченной ответственностью «Центр консалтинга», место нахождения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Якуба Колоса, 1-6; ОГРН 1035900366490, ИНН 5903044544, КПП 590301001, сведения о создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства России по налогам и сборам по Дзержинскому району г. Перми «25» ноября 2003 года.

5.2. Участники единственного Учредителя имеют право:

- участвовать в заседаниях Правления Института;
- выносить на рассмотрение Правления Института вопросы, касающиеся деятельности Института;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Института.

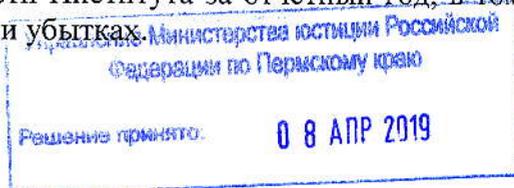
5.3. Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Института.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение устава Института;
- преобразование Института в фонд;
- принятие в состав учредителей Института новых лиц;
- определение порядка управления Институтom;
- создание Правления Института и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Генерального директора Института и досрочное прекращение его полномочий.

5.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института самостоятельно, своими силами. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать и получать документы, касающиеся деятельности Института, от работников Института.

По решению Учредителя может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Института может осуществляться Учредителем в любое время. По результатам надзорной проверки Учредитель выносит решение о деятельности Института и его органов управления. Учредитель вправе вынести решение о проведении по результатам проверки необходимых мероприятий. Такое решение является обязательным для всех работников Института. В конце каждого финансового года Учредитель имеет право собирать собрание, на котором заслушивает отчет генерального директора о деятельности Института за отчетный год, в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.



5.6. Учредитель не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Института, включая произведенные им имущественные взносы.

5.7. Учредитель Института может пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами.

## 6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. В рамках достижения основной цели, указанной в главе 3, Институт реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ образования для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

6.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтom, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей физических и юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Данные программы могут реализовываться на основе типовых (примерных) программ, утвержденных Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и рекомендованных в видах деятельности, определенных Уставом.

6.3. Институт самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

6.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

7.1. Органами управления Института являются:

- Правление (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Педагогический совет (коллегиальный орган управления);
- Общее собрание работников (коллегиальный орган);
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган).

7.2. Правление формируется Учредителем.



Члены Правления назначаются решением Учредителя.

7.3. Правление создается сроком на 5 (пять) лет.

По решению Учредителя полномочия всех или отдельных членов Правления могут быть прекращены досрочно.

7.4. Количественный состав Правления определяется решением Учредителя.

7.5. Членами Правления могут быть только физические лица.

Работники Института не могут составлять более чем 1/3 от общего числа Правления.

7.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 4) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Института, утверждение их положений;
- 6) одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института (за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

7.7. Правление может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Института, кроме вопроса, отнесенного к исключительной компетенции Учредителя.

Правление избирает из своего состава Председателя Правления.

7.8. В случае невозможности временного исполнения Председателем своих обязанностей члены Правления на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Правления.

Правление созывается Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.9. Для решения срочных вопросов по требованию Учредителя, Председателя Правления, Генерального директора может быть созвано внеочередное заседание Правления.

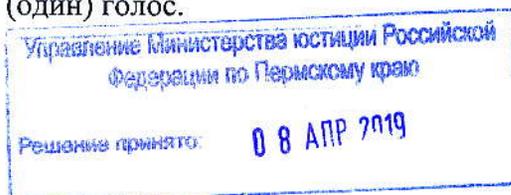
7.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его Членов.

Члены Правления в обязательном порядке извещаются Председателем Правления о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания Правления указывается время, место проведения, повестка дня.

7.11. Решение Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.12. Решения Правления по вопросам, не относящимся к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.13. Каждый член Правления имеет при голосовании 1 (один) голос.



7.14. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.15. Педагогический совет Института является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

7.16. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании устава Института. Генеральный директор Института является председателем Педагогического совета.

Генеральный директор созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Решение Генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом, который доводится до сведения членов Педагогического совета не менее чем 5 (пять) дней до даты проведения. Решение Педагогического совета по всем вопросам повестки собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.17. Педагогический совет Института:

- разрабатывает основные направления и программы развития Института, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения,
- утверждает план работы на учебный год,
- принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательных программ,
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения образовательных программ,
- формирует состав приемной комиссии,
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса,
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления льгот отдельным категориям обучающихся согласно требованиям законодательства,
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Института,
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Института, касающихся вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников,
- решает иные вопросы, отнесенные Уставом и законодательством к компетенции Педагогического совета.

7.18. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов деятельности Института.

Общее собрание состоит из работников Института (педагогических, научных и других категорий). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

Генеральный директор созывает Общее собрание по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебный год. Решение Генерального директора о созыве Общего собрания оформляется приказом, который доводится до сведения всех членов Общего собрания не менее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения.

Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решение Общего собрания по всем вопросам повестки собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель

сроком на 5 (пять) лет. Председатель координирует работу Общего собрания.

#### 7.19. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по основным направлениям вопросам деятельности Института;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, касающихся трудовых отношений, не урегулированных законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные Уставом и законодательством к компетенции Общего собрания.

### 8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет единоличный исполнительный орган, которым является Генеральный директор.

8.2. Генеральный директор Института назначается на должность решением Учредителя. Трудовые отношения с Генеральным директором регулируются трудовым договором, который заключается сроком на 5 (пять) лет.

8.3. В полномочия Генерального директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Института, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления и (или) Учредителя, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Правлением финансовых отчетов о деятельности Института, и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение внутренней структуры органов Института и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Института;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Института, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка и штатного расписания Института;
- назначение и увольнение руководителей представительств и филиалов Института;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание персонала и обеспечение деятельности Института;
- осуществление руководства Педагогическим советом;
- действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- организует работу Института в соответствии с целью деятельности, установленной настоящим Уставом, решениями Правления;
- заключает договоры и совершает сделки от имени Института;
- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Института;
- открывает расчетные, валютные и иные счета Института в банках и иных кредитных организациях;
- распоряжается имуществом Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Института;
- принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Института;



- обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению работниками Института техники безопасности и санитарных норм;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Института, включая локальные нормативные акты Института;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации;
- организует и обеспечивает выполнение решений Правления и (или) Учредителя и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет подготовку и представляет на утверждение Правления годовой отчет Института, который включает отчет о выполнении решений Правления, годовой бухгалтерский баланс Института;
- представляет на утверждение Правления финансовый план Института;
- выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Генеральный директор вправе совмещать работу в Институте с должностями в органах управления других юридических лиц.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

- 9.1. В целях регламентирования своей деятельности, Институт осуществляет разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 9.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или сотрудников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных актов:
- 9.3.1. Решение о разработке локальных актов принимает Генеральный директор. Проект локального акта до его утверждения Генеральным директором в предусмотренном трудовым законодательством порядке, а также настоящим Уставом, направляется в коллегиальные органы управления Институтами для учета мнения коллектива Института.
- 9.3.2. Общее собрание работников и Педагогический совет в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Института, а также могут выступать с предложением к генеральному директору Института о необходимости разработки локальных актов.
- 9.3.3. Локальные акты Института утверждаются Генеральным директором и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 9.4. Локальные акты Института имеют обязательную силу и подлежат исполнению работниками Института.
- 9.5. Институт создает условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными актами.
- 9.6. Локальные акты Института не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

08 АПР 2019

## 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ИНСТИТУТА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

10.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, участников Института;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от проводимых Институтом мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Института, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы сведений о деятельности Института несет Генеральный директор в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу Института утверждаются решением единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Института по решению Правления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

13.3. Имущество Института после его реорганизации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 13.4. Институт может быть ликвидирован по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 13.5. Правление Института назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.
- 13.7. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном ликвидационной комиссией (ликвидатором) порядке юридическому лицу - правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 13.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Института, не может быть распределено в интересах Учредителя и участников Института.
- 13.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Институт, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.
- 13.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



**Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю**

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 364-р от «05» апреля 2015.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Пермскому краю  
" 12 " апреля 2015  
В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	3	5	2	1	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано  
13 (тринадцать) листов  
  
Ю.Г. Пахомов

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю



Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листов  
И.о. начальника Управления  
  
Н.В. Михляева